

**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ STAJ ESASLARI**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1- (1)** Bu Yönergenin amacı; Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2- (1)** Bu Yönerge Uygulamalı Bilimler Fakültesi öğrencilerinin staj yükümlülükleri ve staj faaliyetleri ile ilgili hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3- (1)** Bu Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5510 sayılı Kanunun 5/b, 87/e maddeleri ve Tarsus Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4- (1)** Bu Yönerge'de geçen:

- a) Üniversite: "Tarsus Üniversitesi"ni,
- b) Fakülte: "Tarsus Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi"ni,
- c) Dekan: "Tarsus Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı"ni,
- d) Dekanlık: "Tarsus Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanlığı"ni,
- e) Bölüm: Tarsus Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesine bağlı bölümleri.
- f) Bölüm Başkanlığı: Tarsus Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesine bağlı bölümlerin başkanlıklarını,
- g) Bölüm Kurulu: Tarsus Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesine bağlı bölümlerin bölüm kurulunu,
- h) Öğrenci: Tarsus Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesine bağlı bölümlerin öğrencilerini.
- ı) Bölüm Staj Komisyonu: Tarsus Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesine bağlı bölümlerinde oluşturulan, bölüm öğrencilerinin bu yönerge doğrultusunda hazırladıkları staj defterlerini veya raporlarını onaylayan ve staj çalışmalarını düzenleyen komisyonu tanımlamaktadır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Bölüm Staj Komisyonu, Görev ve Sorumlulukları**

**Genel Esaslar**

**MADDE 5- (1)** Staj uygulaması, öğrencilerin eğitim-öğretim süreleri içinde kazandıkları bilgi ve becerileri geliştirmek, mesleki görgülerini arttırmak ve pratik tecrübe kazanmalarını sağlamak amacıyla yurt içinde veya yurt dışında; çeşitli özel, resmi kurum veya kuruluşlarda, belirli sürelerde yapılan uygulamalı çalışmalardır.

**Bölüm Staj Komisyonu, Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 6- (1)** Bölüm Staj Komisyonu, bölüm başkanının belirleyeceği en az biri öğretim üyesi olmak üzere en az 3(üç) öğretim elemanından oluşur. Bölüm Staj Komisyonunun görev ve sorumlulukları ilgili bölüm kurulu kararı ile belirlenir.

- (2) İlgili bölüm kurulu komisyondaki öğretim elemanlarından birini komisyon başkanı olarak atar.
- (3) Komisyon başkanının bulunmadığı durumlarda başkanın vekalet vereceği bir öğretim elemanı komisyona başkanlık eder.
- (4) Komisyon salt çoğunlukla toplanabilir ve karar alabilir.
- (5) İlgili Komisyon gerekli gördüğünde bahar döneminde öğrencilere yönelik staj ile ilgili bilgilendirme toplantısı düzenler.

**Staj Süresi, Zamanı ve Staj Yeri**

**MADDE 7- (1)** Staj süresi toplam 30 (otuz) iş günüdür. Staj zamanı ve staj yapılabilecek kuruluş ve işyerleri ilgili bölüm kurulu kararı ile belirlenir. Öğrenciler saptanan staj sürelerini azami lisans öğretim süreleri içinde bitirmekle yükümlüdürler. Staj eğitim-öğretimin olmadığı yaz aylarında yapılır. Özel durumlarda bölüm staj komisyonunun uygun görüşü ve ilgili bölüm kurulunun kararı ile diğer zamanlarda da staj yapılabilir.

(2) Staj yerinin uygun görülebilmesi için öğrencinin kendi alanında en az bir personel bulunması gerekir.

**Yatay ve Dikey Geçişler**

**MADDE 8- (1)** Yatay ve Dikey geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin daha önceki öğrenim gördükleri bölüm/programda kabul edilmiş stajların geçerli sayılıp sayılmaması, ilgili komisyonun görüşü alınarak bölüm kurulunca karar bağlanır.

**Staj Öncesinde Yapılacak İşlemler**

**MADDE 9- (1)** Öğrenciler, staj yapacakları işyerleri/kuruluşları belirten dilekçe ile bölüm başkanlığına başvurur.

(2) İlgili komisyon tarafından staj yeri uygun bulunan öğrenciler, onaylı staj defteri ve iki adet staj değerlendirme formunu öğrenci işleri bürosundan teslim alırlar.

(3) İsteğe bağlı olarak Fakülte Dekanlığı tarafından iş yeri kabul formundaki bilgiler doğrultusunda, staj yapacak öğrenci için 16.06.2006 tarih ve 26200 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında " İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" yaptırılır.

(4) Öğrencinin 5510 sayılı Kanun Kapsamında zorunlu sigortasının Fakülte tarafından yapılabilmesi için öğrencinin Sosyal Güvenlik kurumunda aktif kayıtlı olmaması gerekir.

**Stajda Başarı**

**MADDE 10- (1)** Stajını bitiren öğrencilerin staj süresince çalışmaları ile ilgili staj defteri veya raporlarının nasıl hazırlanacağı, ne zaman teslim edileceği ve diğer hususlar ilgili bölüm kurulu kararı ile belirlenir. Stajın tam olarak yapılmış sayılabilmesi için stajın bütün gerekleri ile birlikte bölüm staj komisyonunca her dönem için kabul edilmesi ve onaylanması zorunludur. Staj defteri veya raporu ile " Staj Değerlendirme Belgesi" bölüm staj komisyonunca liste halinde düzenlenir ve her staj dönemi sonunda Fakülte Dekanlığı'na bildirilir.

**Staj Yenilenmesi (Tekrar)**

**MADDE 11- (1)** Staj defterini veya raporunu zamanında teslim etmeyen veya eksik teslim eden öğrencilerin stajları değerlendirmeye alınmaz. Bu durumdaki öğrenciler ile stajları bölüm staj komisyonu tarafından kabul edilmeyen öğrenciler stajlarını tekrar etmek zorundadır.

**MADDE 12- (1)** Öğrenciler bütün derslerini başarı ile tamamlamış olsalar bile staj yükümlülüklerinin tamamını yerine getirinceye kadar diploma veya mezuniyet belgesi alamazlar.

**Staj Yapacak Öğrencilerin Uyacağı Disiplin Kuralları**

**MADDE 13- (1)** Öğrenciler staj yaptıkları alandaki çalışma, iş koşulları, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallara uymak zorundadır. Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

**Diğer Hükümler**

**MADDE 14- (1)** Bu Yönergede belirtilmeyen hususlarda Fakülte Kurulu karar verir.

**Yürürlük**

**MADDE 15- (1)** Bu Yönerge Tarsus Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**GEÇİCİ MADDE 1- (1)** Bu yönerge ile 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında 3. ve 4. sınıf olan öğrenciler staj uygulamalarından muaf sayılır.

**GEÇİCİ MADDE 2- (2)** Bu yönerge ile 2019-2020 ve daha sonrası girişli öğrencilerimiz son sınıfta bir yarıyıl işyerinde eğitim stajı yapacağından yaz staj uygulamalarından muaf sayılır.

**Yürütme**

**MADDE 16- (1)** Bu Yönergenin Hükümlerini Tarsus Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı yürütür.

